

Feedback für _____ (Name)

1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend, 5 = mangelhaft

Kriterium	1	2	3	4	5	Bemerkung
Beginn (Wartezeit)						
Positionierung im Raum						
Körperhaltung (Fixierung)						
Mimik						
Gestik						
Kleidung						
Selbstsicherheit						
Authentizität						
Freie Rede						
Sprachniveau						
Artikulation						
Vermeidung von Füllworten						
Lautstärke						
Redegeschwindigkeit						
Blickkontakt zu den Zuhörern						
Begeisterung/ Dynamik						
Roter Faden/ Gliederung/ Struktur						
Abschluss (Schlusssatz; Wartezeit)						

Feedback-Geber/ -in

Erläuterungen zu den Bewertungskriterien

Beginn (Wartezeit):	Warten Sie vor dem Start Ihrer Präsentation einige Sekunden und verleihen dadurch insbesondere Ihren ersten Sätzen mehr Kraft?
Positionierung im Raum:	Wo haben Sie sich positioniert? Stehen Sie für jeden Teilnehmer frei sichtbar oder verstecken Sie sich hinter einem Tisch oder Pult?
Körperhaltung (Fixierung):	Wie ist Ihre Körperhaltung? Stehen Sie professionell oder in sich eingefallen? Halten Sie sich irgendwo fest (Fixierung)?
Mimik:	Wirkt ihre Mimik positiv?
Gestik:	Unterstützen Sie mit Ihrer Gestik das gesprochene Wort oder leeren Sie Ihren Text nur runter?
Kleidung:	Ist die Kleidung dem Anlass entsprechend und in einwandfreiem Zustand?
Selbstsicherheit:	Sieht man Ihnen Ihre Sicherheit an? Oder wirken Sie unsicher, weil Sie vielleicht Angst vor Fragen oder Versagen haben?
Authentizität:	Wirken Sie als ganze Einheit oder widersprechen sich Ihr äußeres Erscheinungsbild, Ihre Sprache und die Inhalte, die Sie vermitteln?
Freie Rede:	Reden Sie ‚frei‘ oder lesen Sie den vorzutragenden Text ab?
Sprachniveau:	Haben Sie das richtige Sprachniveau, um Ihre Zuhörer zu erreichen?
Artikulation:	Sprechen Sie klar und deutlich oder ‚nuscheln‘ Sie zeitweise?
Vermeidung von Füllworten:	Vermeiden Sie Füllworte wie Ähh, Mmmh etc. oder sprechen Sie diese so oft aus, dass sie stören?
Lautstärke:	Sprechen Sie laut genug, um von allen Zuhörern klar und deutlich verstanden zu werden?
Redegeschwindigkeit:	Entspricht Ihre Redegeschwindigkeit den Anforderungen der Zuhörer?
Blickkontakt zu den Zuhörern:	Halten Sie professionell Blickkontakt zu den Zuhörern, um Reaktionen fortlaufend zu berücksichtigen?
Begeisterung / Dynamik:	Strahlen Sie Begeisterung aus und reißen die Zuhörer dadurch mit?
Roter Faden / Struktur:	Kann man Ihrer Gliederung und Ihrer Struktur gut folgen? Geben Sie regelmäßig an, welches Unterkapitel Sie gerade präsentieren?
Abschluss (Wartezeit):	Verabschieden Sie sich professionell mit einem Abschlusssatz und bleiben noch einen Moment still stehen, bevor Sie gehen?